

## STATUT

### SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10

im. Zofii Kossak w Legnicy

#### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak w Legnicy jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Legnicy przy ul. Jaworzyńskiej 47.
3. Szkole nadane zostało imię Zofii Kossak.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak w Legnicy.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Legnica z siedzibą w Legnicy, przy pl. Słowiańskim 8.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.

##### § 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.

##### § 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w §1;
2. statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Legnica;
6. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949);
7. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).

#### Rozdział II

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

### § 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczoprofilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;

2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

### § 6

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Zadaniem szkoły jest:

1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy;

2) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia;

3) wdrażanie do samorozwoju.

3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

### § 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas lekcji w ramach realizowania programów i/lub zajęć dodatkowych oraz w ich trakcie podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników Dyrektor szkoły ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy wszystkich organów szkoły do wytycznych GIS, MEN, MZ w tym organizacji pracy zdalnej lub mieszanej w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Zasady organizacji pracy w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury przyjęte w szkole.

### Rozdział III

#### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

##### § 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna; 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

##### § 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
  - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
  - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
  - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas;
  - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 3) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 5) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 6) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
- 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

## § 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
  - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
  - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
  6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do zachowania tajemnicy obrad.

## § 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 13

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do:
  - 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
  - 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły;
  - 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami.
3. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
4. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

## Rozdział IV

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV-VIII w nauczaniu niektórych przedmiotów dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

#### § 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

#### § 17

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.



## § 18

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

## § 19

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 20

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

## § 21

Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

## § 22

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. W oddziale ogólnodostępnym w szkole umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
4. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia; 7) porad i konsultacji; 8) warsztatów.

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obligATORYJNIE objęci są pomocą psychologiczno - pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.

9. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

10. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

11. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

## § 23

Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieńniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

## § 24

Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
  - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb.

## § 25

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno - informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
  - 1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
  - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce poprzez udzielanie informacji, udostępnianie zbiorów, poradnictwo w doborze lektury i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
  - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;

6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.

5. Zbiory biblioteki tworzą:

1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;

2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;

3) przepisy oświatowe i szkolne; 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;

5) multimedia.

6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

5) współpraca z innymi bibliotekami;

6) współpraca z nauczycielami i rodzicami;

8) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;

9) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

10) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych;

11) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;

12) planowanie pracy biblioteki i składanie rocznych sprawozdań.

7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:

1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;

2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;

3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;

4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego;

5) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów;

6) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

## § 26

1. W szkole działa świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## § 27

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W stołówce szkolnej przebywają tylko osoby spożywające obiad.
4. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w stołówce szkolnej, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.

## § 28

1. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce;
  - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

## § 29

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### § 30

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
  - 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
  - 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) wyszukiwanie autorytetów;
  - 4) budowanie świata wartości;
  - 5) zdobywanie doświadczeń społecznych;
  - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.
3. Wolontariuszami są uczniowie i pracownicy szkoły, którzy świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
4. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel lub pedagog szkolny.

#### Rozdział V

#### ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

#### § 31

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

#### § 32

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji nieobecności dyrektora szkoły, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

### § 33

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

### § 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 2) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 3) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
- 4) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 5) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 6) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 9) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;

11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

#### § 35

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;

6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;

8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi;

11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.

#### § 36

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

#### § 37

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:



- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron predyspozycji zainteresowani uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 38

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

#### § 39

1. W szkole działają zespoły wychowawcze.
2. Dyrektor szkoły ustala terminarz zebrań zespołów wychowawczych.
3. W skład zespołów wychowawczych wchodzi: wychowawcy klas, pedagog, psycholog, logopeda oraz nauczyciele uczyć.
4. Pracą zespołów kierują dyrektor lub osoby powołane przez dyrektora szkoły.
5. Do zadań zespołów wychowawczych należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
  - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.
6. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

7. Zebrania zespołów zwołują i prowadzą wychowawcy klas.

8. Do zadań zespołów należy rozpatrywanie szczególnych przypadków uczniów danego zespołu.

## Rozdział VI

### ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

#### § 40

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

3. Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);

5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;

8) wspierania procesu nauczania i wychowania;

9) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;

10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

#### § 41

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

## Rozdział VII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 42

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

#### § 43

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 7) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 8) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

#### § 44

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy;
  - 2) pedagoga szkolnego;
  - 3) dyrektora szkoły;

2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

#### § 45

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
- 3) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
- 4) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 5) dbać o wygląd zewnętrzny;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły;
- 11) nosić strój stosowny do miejsca oraz okoliczności szkolnych;
- 12) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- 13) szanować przekonania i poglądy innych;
- 14) szanować i chronić mienie szkoły;
- 15) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 16) Przestrzegać obowiązującego w szkole „Regulaminu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych”.

#### § 46

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
  - 1) wychowawcy klas;
  - 2) inni nauczyciele;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) dyrektor szkoły; 5) samorząd uczniowski;
  - 6) organizacje młodzieżowe.

3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
- 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;
- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagrody rzeczowe.

§ 47

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 48

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 47 ust. 3 pkt 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 49

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 50

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie

7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## Rozdział VIII

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

#### § 51

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

#### 2.1. I etap edukacji.

##### 2.1.1. Cele oceniania w klasach I-III.

1) Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej traktuje się jako konstruktywne opisywanie

zachowania ucznia oraz nabytych przez niego wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania.

2) Podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja ucznia w różnorodnych sytuacjach dydaktycznych i wychowawczych, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.

3) Ocenianie w klasach I-III ma na celu wspieranie szkolnego rozwoju ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach. Celem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest w szczególności:

- a) poznanie ucznia i respektowanie indywidualnej drogi jego rozwoju;
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- c) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- d) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- e) doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej;
- g) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

##### 2.1.2. Zakres i przedmiot oceny zachowania ucznia.

- 1) Roczna i śródroczna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy. Ocenę ustala nauczyciel - wychowawca uwzględniając: a) opinię innych nauczycieli ucznia;
- b) opinię pracowników szkoły;
- c) opinię kolegów i koleżanek;

d) samoocenę ucznia.

2) Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w klasie, jak i poza nią.

3) Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

e) dbałość o honor i tradycje szkoły;

f) dbałość o piękno mowy ojczystej;

g) okazywanie szacunku innym osobom;

h) udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;

i) panowanie nad emocjami, takimi jak gniew, złość, agresja;

j) zgodną współpracę z kolegami w zespole;

k) utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy i zabawy.

4) Ustala się następującą symbolikę i skalę bieżącego oceniania zachowania: a) 6 – uczeń reprezentuje postawę wzorową;

b) 5 – uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą;

c) 4 – uczeń reprezentuje postawę dobrą;

d) 3 – uczeń reprezentuje postawę nieodpowiednią;

e) 2 – uczeń reprezentuje postawę naganną.

5) Kryteria oceny bieżącej zachowania:

a) postawa wzorowa - postawa ucznia godna naśladowania we wszystkich aspektach życia społecznego, a także reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach;

b) postawa bardzo dobra - postawa ucznia odznaczająca się wysoką kulturą osobistą, obowiązkowością, zaangażowaniem w życie klasy i szkoły, umiejętnością współżycia w grupie;

c) postawa dobra - postawa ucznia zgodna z regulaminem szkoły i klasy;

d) postawa nieodpowiednia - uczeń nie przestrzega ustalonych norm społecznych oraz regulaminu szkoły i klasy;

e) postawa naganna - uczeń notorycznie łamie zapisy regulaminu szkoły i klasy, nie reaguje na uwagi osób dorosłych.

2.1.3. Zakres i przedmiot oceny umiejętności ucznia.

1) Ocena obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia wynikających z aktualnych podstaw kształcenia ogólnego, w zakresie: a) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, słuchanie,

wypowiadanie się (ustne i pisemne), kształcenie językowe (gramatyka i ortografia) osiągnięcia w zakresie samokształcenia;

b) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktyczne/ rozumienie stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, rozumienie liczb i ich własności, posługiwanie się liczbami, czytanie tekstów matematycznych, rozumienie pojęć geometrycznych, stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych oraz w innych obszarach edukacji;

c) edukacji społecznej: wiedza o otaczającym środowisku społecznym, postawy i relacje z innymi osobami/ rozumienie środowiska społecznego, orientacja w czasie historycznym;

d) edukacji przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym, umiejętność dokonywania obserwacji / rozumienie środowiska przyrodniczego, osiągnięcia w zakresie funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i odpoczynku; rozumienie przestrzeni geograficznej;

e) edukacji plastycznej: zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość /percepcja wizualna, obserwacja i doświadczenia, działalność ekspresja twórcza, percepcja sztuk plastycznych/;

f) edukacji technicznej: zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, kreatywność, umiejętność korzystania z instrukcji/organizacja pracy, znajomość informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania; stosowanie narzędzi i obsługa urządzeń technicznych/;

g) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki, aktywność/ słuchanie muzyki, ekspresja muzyczna, śpiew, improwizacja ruchowa, rytmika i taniec, gra na instrumentach muzycznych/;

h) wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej: zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach, sprawność fizyczno - ruchową, elementy higieny osobistej, znajomość zasad zdrowego stylu życia /utrzymanie higieny osobistej i zdrowia, sprawność motoryczna, formy rekreacyjno-sportowe/;

i) etyki: rozumienie i stosowanie podstawowych zasad pojęć i zasad etycznych,

j) edukacji językowej /j. angielski/: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiadanie się;

k) zajęć komputerowych/edukacji informatycznej: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji/rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów, programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi/ rozwijanie kompetencji społecznych, przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa/.

2) W klasie I przeprowadza się diagnozę wstępną ucznia, która stanowi punkt odniesienia do postępu jego rozwoju.

3) Ustala się czas 5 miesięcy po rozpoczęciu roku szkolnego w klasie pierwszej, jako okres bez ocen bieżących w e-dzienniku.

4) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz



przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5) Ocena śródroczna jest oceną opisową, sporządza ją nauczyciel w oparciu o półroczną obserwację dziecka. Zawiera ona opis postępów w edukacji i rozwoju społeczno – emocjonalnym dziecka oraz wskazówki do dalszej pracy. Jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej.

6) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest przedstawiona w formie opisu osiągnięć na świadectwie, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

7) Do oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego wykorzystuje się następujące narzędzia gromadzenia informacji o osiągnięciach i postępach uczniów:

- a) sprawdziany, kartkówki,
- b) testy kompetencji,
- c) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń,
- d) bieżąca obserwacja ucznia,
- e) prace domowe,
- f) wytwory i efekty pracy ucznia,
- g) projekty,
- h) doświadczenia i obserwacje przyrodnicze,
- i) udział w konkursach.

8) Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje/dokumentuje/ dokonując zapisów:

- a) w dzienniku lekcyjnym,
- b) na pracach ucznia,
- c) w zeszycie ucznia i ćwiczeniach.

9) Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się: a) elementy oceniania kształtującego,

- b) symbole cyfrowe 1,2,3,4,5,6,
- c) dopuszcza się dodatkowe sposoby oceniania – wg uznania nauczyciela.

10) Przyjmuje się następujące nazwy ocen cyfrowych i ich skróty:

- a) Wzorowo (W) – 6
- b) Znakomicie (Z) – 5
- c) Dobrze (D) – 4
- d) Przeciętnie (P) – 3
- e) Słabo (S) – 2
- f) Jeszcze nie umiem/nie potrafię (J. n) – 1

11) W ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie „+” (plus) i „-” (minus) oraz „bz” (brak zadania).

12) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

a) Ocenę Wzorową uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne i twórcze wykorzystanie zdobytych wiadomości, a także rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzega związki przyczynowo-skutkowe.

b) Ocenę Znakomitą otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów.

c) Ocenę Dobrą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości przewidziane programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) Ocenę Przeciętną uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre trudniejsze zadania.

e) Ocenę Słabą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

f) Ocenę Jeszcze nie umiem/nie potrafię uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

13) Wymagania procentowe z prac kontrolnych na daną ocenę:

a) 100% - 6 (W)

b) od 99% do 90% - 5 (Z)

c) od 89% do 75% - 4 (D)

d) od 74% do 50% - 3 (P)

e) od 49% do 30% - 2 (S)

f) od 29% do 0 – 1 (J. n)

14) Ocena postępów w nauce religii jest wyrażona w dzienniku na oraz na świadectwie

stopniem: a) 6 – celujący,

b) 5 – bardzo dobry,

- c) 4 – dobry,
- d) 3 – dostateczny,
- e) 2 – dopuszczający,
- f) 1 – niedostateczny.

#### 2.1.4. Sposoby nagradzania i motywowania uczniów.

1) Za wzorowe i znakomite wyniki w nauce lub wzorowe i bardzo dobre zachowanie uczniom klas I-III przyznaje się na koniec roku szkolnego:

- a) w klasach I-II wyróżnienie „Uczeń na medal”;
- b) w klasie III nagrodę książkową i dyplom.

2) Przyznając uczniom nagrody na koniec roku szkolnego uwzględnia się następujące kryteria:  
/uczeń/

- a) przestrzega regulaminu klasy i szkoły,
- b) odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań,
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- d) systematycznie odrabia zadania domowe,
- e) wykazuje inicjatywę i samodzielność,
- f) jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów,
- g) zgodnie i twórczo współpracuje w zespole,
- h) jest kulturalny, koleżeński i troskliwy,
- i) potrafi dokonać samooceny własnego zachowania, działania oraz ocenić innych, j) jest punktualny,
- k) wykazuje bardzo dobrą znajomość treści programowych na poziomie danej klasy, a nawet jego wiadomości wykraczają poza wymagania programowe,
- l) posiadaną wiedzę potrafi wykorzystać w czasie różnorodnych, samodzielnych zadań,
- ł) rozwija swoje zainteresowania w czasie zajęć pozalekcyjnych, uczestniczy w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

3) Na koniec I semestru przyznaje się uczniom klas I-III wyróżnienia w postaci odznak zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) Złota litera - uczeń czyta nowe i przygotowane teksty wyraziście, płynnie i rozumie czytany samodzielnie tekst;
- b) Złote pióro - uczeń pisze płynnie i bezbłędnie, zachowując właściwy kształt, łączenie, proporcję i pochyłość liter; jego zeszyt jest na medal;
- c) Krasomówca - uczeń wypowiada się swobodnie, logicznie na każdy temat, buduje wielozdaniowe wypowiedzi używając bogatego słownictwa;

d) Mistrz ortografii - uczeń bezbłędnie przepisuje, pisze z pamięci i ze słuchu teksty zawierające trudności ortograficzne i stosuje poznane zasady poprawnej pisowni; e) Złote liczydło - uczeń biegle wykonuje obliczenia w zakresie przewidzianym programem danej klasy; posiadaną wiedzę z zakresu edukacji matematycznej wykorzystuje w czasie różnorodnych samodzielnych działań; rozwiązuje i układa zadania z treścią;

f) Złota kredka - prace plastyczne ucznia są zawsze dokończone, estetyczne i oryginalne pod względem treści i sposobu wykonania; uczeń rozwija swoje zainteresowania plastycznie – technicznie również w domu, podczas zajęć pozalekcyjnych, uczestniczy w konkursach szkolnych;

g) Złota nutka - uczeń aktywnie bierze udział w zajęciach z zakresu edukacji muzycznej; wyróżnia się dobrym słuchem muzycznym, poczuciem rytmu; bierze udział w programach artystycznych organizowanych na terenie szkoły i poza nią;

h) Sportowy sukces - uczeń wykazuje wysoką sprawność motoryczną, aktywnie bierze udział w ćwiczeniach gimnastycznych i grach zespołowych, przestrzega ustalonych reguł w grach i zabawach ruchowych, zna zasady rywalizacji; rozwija swoje zainteresowania sportowe na zajęciach pozaszkolnych;

i) Mrówka – uczeń wytrwale i systematycznie pokonuje trudności edukacyjne, nie zraża się niepowodzeniami, pomimo stwierdzonych dysfunkcji;

j) „Uczennica z klasą” i „Uczeń z klasą” - uczeń wzorowo zachowuje się w szkole i poza szkołą, a także wobec przyrody, pomaga słabszym, jest tolerancyjny, potrafi odróżnić dobro od zła, przeciwdziała przemocy i agresji, szanuje mienie społeczne, godnie reprezentuje szkołę, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania.

## 2.2. II etap edukacji.

### 2.2.1. Ocenianie pełni funkcję:

1) diagnostyczną (monitorowanie postępów uczniów i zmian jakie dokonują się u nich pod wpływem oddziaływania dydaktycznego oraz określenie ich indywidualnych potrzeb); 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje umiejętności i wiedzę uczniów zgodnie ze skalą przyjętą w szkole).

### 2.2.2. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętności w stosowaniu wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

### 2.2.3. Oceny dzieli się na:

- 1) bieżące (częstkowe);
- 2) klasyfikacyjne śródroczne; 3) klasyfikacyjne roczne.

### 2.2.4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się dla klas IV-VIII według skali ocen:

- 1) celująca – cel – 6;
- 2) bardzo dobra – bdb – 5;

3) dobra – db – 4;

4) dostateczna - dst – 3;

5) dopuszczająca – dop – 2;

6) niedostateczna – ndst – 1.

2.2.5. Oceny bieżące ustala się według następującej skali cyfrowej: 6; +5; 5; -5; +4; 4; -4; +3; 3; -3; +2; 2; -2; +1, 1.

2.2.6. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się dla klas IV-VIII według skali:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – pop; 5) nieodpowiednie – ndp; 6) naganne – ng.

2.2.7. Kryteria ocen postępów w nauce są następujące:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i potrafi je wykorzystać w sprawdzianach lub innych zadaniach;

b) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);

c) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk;

d) umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy;

e) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej;

b) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach, jest samodzielny – korzysta z różnych źródeł wiedzy;

c) potrafi zaplanować i przeprowadzić eksperymenty;

d) rozwiązuje samodzielnie zadania.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w dużym zakresie wiadomości wynikające z podstawy programowej;

b) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej;

b) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela;

c) potrafi wykonać proste zadania z pomocą nauczyciela.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej; a braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia; b) zna podstawowe wiadomości;

c) potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste zadania.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są potrzebne do dalszego kształcenia;

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

2.2.8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkolne;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom;

8) udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

2.2.9. Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca winien uwzględniać:

1) opinię innych nauczycieli;

2) opinię pracowników szkoły; 3) opinię zespołu klasowego; 4) opinię ocenianego ucznia.

2.2.10. Wychowawca klasy dokonuje oceny zachowania co najmniej dwukrotnie w ciągu semestru.

2.2.11. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanej ocenie zachowania;

2) rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania;

3) wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie: a) wychowawca klasy,

b) pedagog szkolny,

c) nauczyciel uczący w danej klasie,

d) przedstawiciel samorządu klasowego,

e) przedstawiciel rady rodziców.

4) powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje: a) rodzinne,

b) zdrowotne,

c) inne okoliczności.

2.2.12. Kryteria ocen zachowania.

1) Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, w tym: systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne – w ciągu semestru ma nie więcej niż 3 spóźnienia usprawiedliwione; wyjątkowo uznajemy spóźnienia spowodowane wizytami lekarskimi; przestrzega zasad pracy ustalonych przez nauczycieli przedmiotów; rozliczył się z biblioteką szkolną;

b) zachowuje się i wyraża kulturalnie;

c) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;

d) nie ulega nałogom;

e) osiąga sukcesy w nauce i sporcie na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym (o ile spełnia wymagania a – d);

f) rozwija samodzielnie i twórczo swoje zainteresowania i uzdolnienia;

g) bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, kołach zainteresowań;

h) godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.).

2) Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega zasad pracy ustalonych przez nauczycieli przedmiotów;

b) rozliczył się z biblioteką szkolną;

c) osiąga sukcesy w nauce i sporcie na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym;

d) zachowuje się i wyraża kulturalnie;

e) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;

f) nie ulega nałogom;

g) rozwija samodzielnie i twórczo swoje zainteresowania i uzdolnienia;

h) bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, kołach zainteresowań;

i) godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp. ).

3) Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, w tym: systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne – w ciągu semestru ma nie więcej niż 5 spóźnień usprawiedliwionych (wyjątkowo uznaje się spóźnienia spowodowane wizytami lekarskimi), przestrzega zasad pracy ustalonych przez nauczycieli przedmiotów; b) zachowuje się i wyraża kulturalnie;

c) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;

d) nie ulega nałogom.

6) Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) czasami narusza postanowienia regulaminów szkolnych;

b) ma w ciągu semestru mniej niż 10 spóźnień i nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych;

c) sporadycznie łamał zasady uzgodnione z nauczycielem przedmiotu (dot. m.in. przygotowania do lekcji, braku zadań domowych, zeszytu, stroju gimnastycznego, podręcznika, przyborów);

d) nie przestrzega zasad zachowania się wśród rówieśników i personelu szkoły;

e) naraża na szkody innych przez zaniechanie lub czynnie – własnym zachowaniem.

7) Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który: a) narusza postanowienia regulaminów szkolnych;

b) ma w ciągu semestru więcej niż 10 spóźnień i nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych;

c) często łamał zasady uzgodnione z nauczycielem przedmiotu (dot. m.in. przygotowania do lekcji, braku zadań domowych, zeszytu, stroju gimnastycznego, podręcznika, przyborów), d) ulega nałogom;

e) jest wulgarny i arogancki w zachowaniu wobec kolegów i personelu szkoły;

f) dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego i prywatnego;

g) nie przejawia woli poprawienia swego zachowania;

h) krzywdzi innych przez zaniechanie lub czynnie – własnym zachowaniem.

8) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) nagminnie narusza postanowienia regulaminów szkolnych;

b) ma w ciągu semestru więcej niż 10 spóźnień i więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych;

c) nagminnie łamał zasady uzgodnione z nauczycielem przedmiotu (dot. m.in. przygotowania do lekcji, braku zadań domowych, zeszytu, stroju gimnastycznego, podręcznika, przyborów); d) ulega nałogom;

e) jest wulgarny i arogancki w zachowaniu wobec kolegów i personelu szkoły;

f) dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego i prywatnego;

g) nie przejawia woli poprawienia swego zachowania;

h) dopuszczał się pobicia, wymuszenia, kradzieży na terenie szkoły i poza nią.

2.2.13. Do oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego wykorzystuje się narzędzia gromadzenia informacji o osiągnięciach i postępach uczniów:



- 1) odpowiedź ustna,
- 2) dyskusja,
- 3) zadanie domowe,
- 4) wypracowanie,
- 5) sprawdzian,
- 6) praca klasowa,
- 7) praca w grupach,
- 8) praca pozalekcyjna ( konkursy, olimpiady, koła zainteresowań),
- 9) testowanie sprawności fizycznej,
- 10) ćwiczenia praktyczne,
- 11) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 12) wystawy prac własnych,
- 13) aktywność na zajęciach, 14) rozmowa z uczniem, 15) obserwacja ucznia.

2.2.14. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów cechuje obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność.

- 1) Narzędziem pomiaru opanowania każdego działu programowego jest: a) test;  
b) praca klasowa.
- 2) Prace klasowe zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej.
- 3) Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceniania.
- 4) Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
- 5) Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.
- 6) Wyznacza się termin do 14 dni na oddanie poprawionych prac pisemnych.
- 7) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
- 8) Uczniowie z opinią poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustną.
- 9) Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
  - a) od 0% do 29% - 1 – niedostateczny;
  - b) od 30% do 49% - 2 – dopuszczający;
  - c) od 50% do 74% - 3 – dostateczny;
  - d) od 75% do 89% - 4 – dobry;

e) od 90% do 99% - 5 - bardzo dobry;

f) 100% - 6 - celujący.

10) Częstotliwość sprawdzania jest następująca:

a) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel w dzienniku wyznacza termin);

b) tygodniowo mogą odbywać się maksymalnie 3 prace klasowe;

c) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.

11) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, sprawdzianu itp. termin należy ponownie ustalić z klasą (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

12) Zasady i formy poprawiania osiągnięć i korygowania niepowodzeń obejmują: a) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy;

b) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe;

c) uczeń nieobecny usprawiedliwiony ma na napisanie pracy klasowej 2 tygodnie liczone od dnia powrotu do szkoły po uzgodnieniu z nauczycielem. W razie niewywiązania się – otrzymuje ocenę niedostateczną;

d) uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu siedmiu dni;

e) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;

f) szczegółowe zasady poprawiania osiągnięć określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).

2.2.15. Sposoby nagradzania i motywowania uczniów.

1) Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen z obowiązkowych przedmiotów nauczania 4,75 i powyżej oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania. Świadectwo z wyróżnieniem nie może zawierać ocen niższych niż ocena dobra.

2) Nagrodę książkową otrzymuje uczeń klasy IV - VIII kończący rok szkolny ze średnią ocen z obowiązkowych przedmiotów nauczania 5,0 i powyżej oraz wzorową oceną zachowania.

3) Odznakę „Srebrne pióro” otrzymuje uczeń kończący szkołę podstawową, który na koniec nauki w klasie V,VI,VII,VIII uzyskał średnią ocen 5,0 i wyżej, a także wzorową ocenę zachowania, jego rodzicom wręczany jest „List gratulacyjny”.

§ 52

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.

2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne.

3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

#### § 53

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 54

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi

warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

#### § 55

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

#### § 56

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

#### § 57

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 58

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.

2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych oraz obniżonej ocenie zachowania.

3. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

#### § 60

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

#### § 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 62

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 63

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

## Rozdział IX

### ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

## § 64

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
  - 2) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
  - 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole;
  - 5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
  - 6) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
  - 1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
  - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
  - 3) stosowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 4) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
  - 5) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
  - 6) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej;
  - 7) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

## § 65

Oddział przedszkolny realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;

4) innymi instytucjami.

#### § 66

1. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

3. Oddział mieszany wiekowo mogą być tworzone w uzasadnionych przypadkach.

#### § 67

1. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel (nauczyciele) powinien opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do oddziału przedszkolnego.

#### § 68

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły wg odrębnych przepisów.

#### § 69

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewniania odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### § 70

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

3. Bezpłatna podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci i trwać od 15 do 30 minut.

6. W przypadku pozostania dziecka z oddziału przedszkolnego dłużej niż 5 godzin, na wniosek rodziców szkoła zapewnia wychowankowi opiekę w świetlicy szkolnej.



## § 71

W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia wykraczające poza bezpłatną podstawę programową.

## § 72

1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący i podaje do publicznej wiadomości.
2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.

## § 73

1. Formami współdziałania oddziału przedszkolnego z rodzicami dzieci są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami lub dyrektorem;
- 3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców;
- 4) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy w oddziale przedszkolnym;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

## § 74

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa się zgodnie z uchwałą

Nr. XXVIII/281/2017 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Legnicę (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2017 r. poz. 592)

2. Stołówka szkolna zapewnia odpłatne wyżywienie wychowankom oddziału przedszkolnego.

3. Opłaty za korzystanie z wyżywienia są ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Szczegółowy zakres realizowanych w oddziale przedszkolnym działań edukacyjnych określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami.

#### § 75

Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 5) podmiotowego i równego traktowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli;
- 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej; 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

#### § 76

Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących w oddziale przedszkolnym zasad, reguł i norm współżycia; 2) szanować mienie szkoły.

#### § 77

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym trwającej ponad miesiąc bez poinformowania dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 2) zachowania dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków;
- 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opłaty za korzystanie z wyżywienia.

47

2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

## § 78

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego osobiście przez rodziców, bądź przez inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważniającej.
3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym do dyrektora szkoły i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Odmowa wydania dziecka może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.

## § 79

1. Nauczyciele sprawują bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć odbywających się poza szkołą.
2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem pracy.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

## § 80

1. Nauczyciel może opuścić oddział w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.
2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

## § 81

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem szkoły za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.
3. Szczegółową organizację wycieczek określa regulamin wycieczek.

## § 82

1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
3. Pracownicy oddziału przedszkolnego nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.
4. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

#### § 83

Do zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) realizowanie obowiązującego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 9) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 10) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju; 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych; 12) czynny udział w pracy rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

#### Rozdział X

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 84

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak  
59-220 Legnica, ul. Jaworzyńska 47 tel. 767233140  
NIP 691-10-62-374, REGON 000708839
2. Szkoła posiada własny ceremoniał. Uroczystości szkolne przeprowadzane według poniższych zasad przewiduje się na następujące dni:
  - 1) świąt państwowych i rocznic:
    - a) Święta Niepodległości;
    - b) rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja;

c) rocznicy agresji hitlerowskiej na Polskę;

2) rozpoczęcia roku szkolnego; 3) zakończenia roku szkolnego;

4) patrona szkoły.

3. Nadzór nad realizacją uroczystości z zachowaniem zasad ceremoniału sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz nauczyciele odpowiedzialni za tematyczne opracowanie uroczystości.

4. Prowadzący uroczystości szkolne mogą być wybierani spośród uczniów szkoły.

5. Uroczystości szkolne odbywają się w miejscach wyznaczonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

6. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

7. Szkoła posiada sztandar.

8. Uroczystości szkolne rozpoczynają się od wprowadzenia sztandaru szkoły i odśpiewania hymnu państwowego, zaś kończą się odśpiewaniem Pieśni Szkoły i wyprowadzeniem sztandaru.

9. Szkoła może używać emblematów na papierze firmowym i innych przedmiotach za zgodą dyrektora placówki.

10. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

11. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

12. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie dnia 1 grudnia 2017 roku.